



Privacybeleid KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.

Privacystatement

In het privacystatement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo via het ledenadministratiesysteem DLA van de KNV EHBO. Het privacystatement is terug te vinden op www.koninklijke-ehbo.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Diplomanummer en examendatum
- IP-adres
- Internetbrowser en apparaat type

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling, voor lidmaatschap, voor cursussen, of verleende diensten
- Om u te kunnen bellen of e-mailen of per post te informeren indien dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren
- Om u te informeren over wijzigingen van onze dienstenverleningen. Zoals nieuwe cursussen en data van herhalingslessen
- Om diensten bij u te kunnen leveren
- De organisator van een, door u als dienstverlenende EHBO'er, voorzien van uw naam en mobiel telefoonnummer.

Lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt via www.ehbozuidlarenanloo.nl en/of secretaris@ehbozuidlarenanloo.nl en/of postbus 103, 9471 AC Zuidlaren. De gegevens worden via een formulier in een beveiligde externe database op de webserver bewaard. De secretaris en webmasters hebben enkel inzicht in deze gegevens. Zodra het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens geregistreerd in de DLA en wordt de informatie vanuit het webformulier op de webserver van de afdeling verwijderd. Voor de DLA: zie het privacystatement op www.koninklijke-ehbo.nl.

Inschrijfformulieren voor cursus of workshops op papier of de website

De inschrijving verloopt via www.ehbozuidlarenanloo.nl en/of secretaris@ehbozuidlarenanloo.nl en/of postbus 103 9471 AC Zuidlaren. De gegevens worden via een inschrijfformulier in een beveiligde externe database en de database op de webserver bewaard. De secretaris en webmasters hebben enkel inzicht in deze gegevens. Zodra de inschrijving effectief wordt, worden de gegevens vanuit het inschrijfformulier op de webserver van de afdeling verwijderd. De naam en geboortedatum, adres en woonplaats, emailadres en telefoonnummer worden verwerkt



Privacybeleid KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo

door de opleidingscoördinator, op een overzichtsformulier, die ter hand gesteld wordt aan de docent/instructeur voor de desbetreffende cursus/Workshop.

Deze gegevens op het inschrijfformulier worden in een beveiligde externe database bewaard. Voor inschrijving van een reanimatiecursus van de Nederlandse Harststichting (Reanimatiepartner) worden naam, geboortedatum en emailadres verwerkt in het COSY-systeem van de Europese Reanimatie Raad (ERC), voor de ERC zie het privacy statement www.erc.edu/privacy-policy.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker jonger of ouder dan 16 jaar is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via secretaris@ehbozuidlarenanloo.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Gebruik van andere systemen dan DLA

Voor de financiën:

Om de financiële administratie te voeren maken we gebruik van het programma SnelStart. In SnelStart verwerken we financiële mutaties zoals bankafschriften, verkoop- en inkoopfacturen. We leggen gegevens van onze leveranciers en klanten hierin vast. Voor wat betreft uw (lid)gegevens, leggen wij de gegevens vast zoals onder het kopje Persoonsgegevens genoemd. De applicatie SnelStart slaat de gegevens (vooralsnog) op in een lokale SQL Server database beveiligd met een inlognaam en wachtwoord.

De e-mailnieuwsbrief:

De email nieuwsbrief wordt gemaakt in een Microsoft werkomgeving Publisher met licentie. Deze wordt omgezet naar een PDF en in BCC verstuurd naar de leden.

Presentie en/of ledenlijsten:

Bij iedere lesavond is er een fysieke presentielijst met allen de namen van deelnemers aanwezig. De presentielijsten worden na afloop verwerkt in het competentiesysteem door de opleidingscoördinator. De gegevens op deze presentielijst worden gescand en in een beveiligde externe harde schijf bewaard, conform de eisen van Het Oranje Kruis om aan de verlenging van de diploma's en certificaten te kunnen voldoen.

Omgang met beeldmateriaal (foto's, video) van leden

Wij maken foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van onze afdeling en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende lid. Deze toestemming is altijd in te trekken.

Gezondheidsformulieren en/of registratie van bijzondere persoonsgegevens:

Vanuit de Veldnorm Evenementenhulpverlening zal hier een nieuwe richtlijn voor komen.

Huidige verwerking:

Binnen de KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo is de Stichting Eerste Hulpverlening bij Evenementen Zuidlaren-Anloo verantwoordelijk voor de Eerste Hulpverlening bij Evenementen. Deze dienstverlening staat onder verantwoording van de Evenementencoördinatoren en wordt verzorgd door leden van de KNV afdeling Zuidlaren-Anloo. De stichting maakt tijdens de evenementen hulpverlening gebruik van registratieformulieren.



Privacybeleid KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo

Te weten:

- Turflijsten: met daarop alleen vermeld de gebruikte materialen, als pleisters etc. Hierop worden geen persoonlijke gegevens genoteerd.
- Registratieformulieren: met hierop de initialen van de Eerste Hulpverleners, datum en inzetijd, soort aandoening, behandeling, gebruikte materialen. Hierop worden geen persoonlijke gegevens genoteerd.
- SITRAP-formulieren (zie bijlage):
Deze formulieren worden alleen ingevuld bij een doorverwijzing naar een huisarts en/of CHD (centrale huisartsdienst) of een overdracht aan de Ambulancedienst.
Deze formulieren worden niet digitaal, maximaal 5 jaar bewaard bij de evenementencoördinator, in een afgesloten ruimte.
De gegevens op deze formulieren worden gebruikt om voor het preparatie en repressie van de evenementen.

Vanuit de Veldnorm Evenementenhulpverlening zal hier een nieuwe richtlijn voor komen.

Communicatie over privacybeleid (hoe worden leden geïnformeerd?)

Het privacybeleid van KNV EHBO afdeling KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo is terug te vinden via www.ehbozuidlarenanloo.nl en op te vragen via het secretariaat op secretaris@ehbozuidlarenanloo.nl.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze secretaris via secretaris@ehbozuidlarenanloo.nl. KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.
- TLS (voorheen SSL). Wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kunt u zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.
- DKIM, SPF en DMARC zijn drie internetstandaarden die wij gebruiken om te voorkomen dat u uit onze naam e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn of bedoeld zijn om persoonlijke (inlog)gegevens te bemachtigen.
- Al onze mail zal via TLS verlopen (voorheen SSL) om uw persoonsgegevens te beveiligen.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hierom besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een vrijwilliger van onze afdeling) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De gegevens als beschreven bij de ledenadministratie worden maximaal 1 jaar na het beëindigen van het lidmaatschap bewaard.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Op www.ehbozuidlarenanloo.nl worden geen cookies gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen (analytics).



Privacybeleid KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert KNV EHBO afdeling Zuidlaren-Anloo binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via secretaris@ehbozuidlarenanloo.nl.